Каменск-Уральский городской округ
Свердловской области

Орган местного самоуправления
«Управление образования
Каменск-Уральского городского округа»

623400, Россия, Свердловская область,
г. Каменск-Уральский, пр. Победы, д.15а,
тел./ факс: (3439) 39-62-01
E-mail: mouo@kamensktel.ru

13.11.2026 № 01-18/2673

На № _____ от _____

О подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) в 2026-2027 учебном году

Руководителям Средних школ №№ 1, 3, 5, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 22, 30, 31, 34, 35, 38, 40, Каменск-Уральской гимназии, Лицеев №№ 9, 10, Центра образования «Аксиома»

Уважаемые руководители!

Орган местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа» (далее – Управление образования) информирует, что порядок проведения, порядок проверки итогового сочинения (изложения) утверждены приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерство образования) от 21.11.2023 № 1288-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового сочинения (изложения), мест, порядка и сроков хранения и уничтожения материалов итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области» (далее – Порядок).

Функции, которые выполняет образовательная организация в рамках подготовки, проведения и проверки итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И)) указаны в п.13 Порядка.

Образовательные организации в период подготовки к проведению ИС(И):

1. Осуществляют работу с сотрудниками образовательных организаций:

1) обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению и проверке ИС(И), привлекаемых к проведению и проверке ИС(И);

2) не позднее чем за две недели до проведения ИС(И) формируют и утверждают локальными актами составы комиссий по проведению и проверке ИС(И), в том числе о лице, ответственном за информационный обмен, ассистентах для участников с ОВЗ (при необходимости), дежурных вне учебных кабинетов, и распределении обязанностей между ними по подготовке, проведению, проверке ИС(И), загрузки информации по результатам проверки, ведения делопроизводства с учетом рекомендаций Рособрнадзора и Порядка, инструкций Регионального центра обработки информации и оценки качества образования, структурного подразделения государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее – РЦОИ);

3) обеспечивают ознакомление *под подпись* всех специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ИС(И), с порядком проведения и проверки ИС(И), с методическими документами (прилагаются).

Обращаем внимание, что составы комиссий по проведению и проверке ИС(И) формируются из школьных учителей-предметников, администрации школы. Комиссии должны состоять не менее чем из трех человек (в зависимости от количества участников ИС(И) в конкретной образовательной организации). В целях получения объективных результатов при проведении и проверке ИС(И) не рекомендуется привлекать учителей, обучающих участников ИС(И).

2. Организуют информационно-разъяснительную работу с выпускниками 11-х классов и их родителями (законными представителями):

1) информируют *под подпись* обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС(И), о порядке проведения ИС(И), об основаниях для удаления с ИС(И), о времени и месте ознакомления с результатами ИС(И), о результатах ИС(И);

2) осуществляют ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) *под подпись* с Памяткой о порядке проведения ИС(И).

Дополнительно сообщаем, что методические документы, информация о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), сроках проведения итогового сочинения (изложения), сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) размещена на официальном сайте Министерства образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Нормативные документы по вопросам ГИА и ЕГЭ» раздела «Государственная итоговая аттестация выпускников и ЕГЭ» https://minobraz.midural.ru/activity/3934/ и на сайте https://gia66.ru/.

Управление образования просит:

1. В целях информирования граждан о порядке проведения ИС(И) разместить на официальных сайтах образовательных организаций актуальную информацию о датах проведения ИС(И), порядке проведения и порядке проверки ИС(И), сроках и местах регистрации для участия в ИС(И); о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС(И).

2. Ознакомить *под подпись*:

1) всех специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ИС(И), с порядком проведения и проверки ИС(И), с методическими документами;

2) выпускников 11-х классов и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения ИС(И) (прилагается).

3. Направить ***в срок до 01.12.2026*** по ЗКС (получатель «45 ППОИ») скан-копии ведомостей ознакомления выпускников 11-х классов и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения ИС (И) (примерная форма прилагается; возможно предоставление информации по форме, установленной в образовательной организации).

Приложение: в электронном виде.

Начальник
Управления образования Л.М. Миннуллина

Поникарова Мария Васильевна,
(343) 396-240