Анульева Ирина Геннадьевна
Digitally signed by Анульева Ирина Геннадьевна
DN: C=RU, S=Свердловская область, L=Каменск-уральский, T=Директор, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 35""", SNILS=01527420819, INN=661209287601, E=453119@mail.ru, G=Ирина Геннадьевна, SN=Анульева, CN=Анульева Ирина Геннадьевна
Reason: I am the author of this document
Location: your signing location here
Date: 2026.11.16 22:03:16+05'00'
Foxit Reader Version: 10.1.1

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 35»

П Р И К А З

от 13.11.2026 г. **№ 357-У**

«Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 11 классе»

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552 (зарегистрирован Минюстом России 15 мая 2023 г., регистрационный № 73314) (далее – Порядок проведения ГИА-11) , Методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2026-2027 учебном году (Приложение 1 к письму Рособрнадзора от 03.11.2026 № 04-278):

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 2 декабря 2026 года итоговое сочинение (изложение) в 11 «А» классе.
2. Провести итоговое сочинение (изложение) в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования.
3. Назначить членов комиссии, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения):
   Томилову Ф.Р., заместитель директора по УВР – председатель комиссии, ответственный за получение бланков итогового сочинения (изложения), ответственный за утилизацию черновиков;
   Пустовалову Е.В., учитель математики – технический специалист, обеспечивает техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения) (см. Приложение 10); получает темы сочинений (тексты для итогового изложения) (см. Инструкцию для технического специалиста по получению комплектов тем итогового сочинения в Приложении 6) и обеспечивает информационную безопасность;
   Байгашкарову Е.Ш. , учитель английского языка – ответственный за перенос результатов из черновиков в оригиналы бланков;
   Силютину Э.В., учитель музыки – ответственный организатор в аудитории № 14;
   Шанскую Е.Н., педагог-библиотекарь - организатор в аудитории № 14;
   Гневанову Н.И., учитель технологии - ответственный организатор в аудитории № 17;
   Артюхина И.В. , учитель технологии – организатор в аудитории № 17;
   Гаврилову М.Н., учитель физической культуры – организатор вне аудитории;
   Запрудину Е.М. –учитель английского языка (по согласованию);
   Малинина С.М. – инженер – ответственный за установку аппаратуры для видеонаблюдения в кабинетах 14,17.
   Комиссия по проведению итогового сочинения (изложения), осуществляет следующие функции в рамках подготовки и проведения итогового сочинения (изложения):
   - организует ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (см. приложение 5);
   - организует проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА-11), порядком проведения итогового сочинения (изложения), определенным ОИВ;
   - предоставляет сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РБД);

- информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), определенном ОИВ, в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, а также, если соответствующее решение было принято ОИВ,
об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи;
- обеспечивает техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения);
- получает темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечивает информационную безопасность;
- обеспечивает участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;
- обеспечивает участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения.

4. Создать комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:
Ганьшиной Л.М., учитель русского языка и литературы – эксперт;
Берсеневой Н.А., учитель русского языка и литературы – эксперт;
Ерыкаловой А.В., учитель русского языка и литературы – эксперт;
Гавриловой М.Н., учитель физической культуры – дежурный для работы с экспертами.
Комиссия по проверке итогового сочинения (изложения), осуществляет следующие функции в рамках проверки итогового сочинения (изложения):
- организует и проводит проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения) организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования, разработанными Рособрнадзором;
- организует и проводит повторную проверку итогового сочинения (изложения) обучающихся по поручению ОИВ.
5. Пустоваловой Е.В., техническому специалисту, получить бланки и темы, распечатать 25 экземпляров, в кабинете № 41 (кабинет информатики), копировать оригиналы бланков участников для проверки экспертами.
6. Пустоваловой Е.В., Томиловой Ф.Р. сканировать оригиналы бланков, содержащих результаты проверки и загрузить архив сканов на файловый сервер ИРО 04.12.2026 г.
7. Определить место хранения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в сейфе (кабинет завучей).
8. Классному руководителю Плотнгиковой А.Н. информировать родителей о проведении итогового сочинения (изложения).
9. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ И.Г. Анульева